

VACATURE

Medewerker deponering bij RAAP in Leiden

Wij zijn op zoek naar

Een enthousiaste collega die graag op kantoor werkt en warm loopt voor vondsten, data en het ordenen ervan. Jij draagt er zorg voor dat vondsten, monsters en data, die bij archeologisch onderzoek zijn verzameld, volgens de gestelde richtlijnen aan de verschillende depots in onze regio worden overgedragen. Dit betreft 16 gemeentelijke en 5 provinciale depots. Je werkt georganiseerd, hebt overzicht, bent handig met databases en denkt in oplossingen.

De nadruk in het werk ligt op het werken met de database. Plezier hierin en het handig zijn in het werken hiermee is dan ook zeer gewenst en een pre.

Wat ga je doen?

- Je bent verantwoordelijk voor een continue verwerking van afgeronde projecten richting de depots en het aanpakken en/of voorkomen van achterstanden daarin.
- Je checkt en zorgt dat de bijbehorende documentatie compleet en op orde is en levert de projecten conform de gestelde richtlijnen aan bij het betreffende depot.
- Je onderhoudt actief contact met je collega's en met de medewerkers van de gemeentelijke en provinciale depots over de te deponeren projecten.
- Je zorgt dat het transito depot op kantoor op orde blijft en dat vondsten en monsters op de juiste plaats en onder de juiste condities worden bewaard en geregistreerd.

Wie ben jij?

- Je hebt een relevante opleiding op minimaal HBO niveau op het gebied van archeologie of behoud en beheer van erfgoedcollecties.
- Je hebt ervaring met Open Source databases of maakt je deze programma's snel eigen. RAAP werkt met een eigen database, Odile.
- Je bent nauwkeurig, werkt gestructureerd en brengt de zaken graag op orde, ook voor een ander.
- Je onderhoudt gemakkelijk en op een prettige manier contact met zowel collega's als externe medewerkers van de depots.
- Je hebt kennis van de eisen in de KNA, waarvan de relevante protocollen 4003, 4004 en 4010, of bent bereid om je hier (verder) in te verdiepen.
- Je hebt kennis van de verschillende vondstcategorieën en van de omgang met de verschillende materiaalcategorieën. Of bent bereid om je hier (verder) in te verdiepen.
- Je woont in (de nabijheid van) Leiden en hebt je rijbewijs B, zodat je bv. vondsten naar depots kunt brengen.





Wat hebben wij je te bieden?

- Een functie voor 3-5 dagen per week (in overleg).
- Een boeiende archeologische regio met leuke collega's.
- Een breed scala aan projecten en bijbehorende vondsten en data.
- Een marktconform salaris en pensioenregeling: een jaarlijkse resultatendeling.
- Een goede verlofregeling (30 verlofdagen bij een fulltime aanstelling).
- Een contractduur van 1 jaar, bij goed functioneren met mogelijkheid tot contractverlenging.
- Goede overige secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder een verhuiskosten- en reiskostenvergoeding en opleidingsmogelijkheden.

Wie zijn wij?

Kom je bij RAAP werken, dan werk je bij het grootste bureau op het terrein van archeologisch en cultuurhistorisch onderzoek in Nederland. De uitvoerende werkzaamheden worden verricht vanuit onze vier regionale vestigingen, de facilitering daarvan vindt plaats vanuit het hoofdkantoor in Weesp. In onze vestiging te Leiden werken circa 20 collega's. Het werkgebied bestaat uit de provincies Noord- en Zuid-Holland, Flevoland, Utrecht en Zeeland.

Heb jij interesse in deze uitdaging?

Dan ontvangen wij je motivatiebrief en CV graag uiterlijk 21 januari 2022; stuur deze naar sollicitatie@raap.nl. De sollicitatiegesprekken worden in overleg gepland.

Voor verdere informatie over deze vacature kun je contact opnemen met Cathelijne Kruidhof via c.kruidhof@raap.nl, 071-576 811 8 of 06 – 333 106 74.